

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ г. Мурманска № 80

Протокол № 2
« 14 » сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



« 14 » сентября 2020 г.
Положение

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 80

УТВЕРЖДАЮ

Г. В. Кособуцкая



« 14 » сентября 2020 г.

**о трёхступенчатом административно-общественном контроле по охране труда
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска №80**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о трёхступенчатом административно-общественном контроле по охране труда (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №80 (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020 года, Приказом Минтруда России №438н от 19.08.2016 «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ №14 от 08.02.2000 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» в редакции от 12 февраля 2014 г., Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.
- 1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОУ.
- 1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ДОУ, выборного органа трудового коллектива и Управления ДОУ за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательных отношений.
- 1.4. Согласно Положению в ДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в детском саду. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками ДОУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.5. Трехступенчатая система контроля ДОУ является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления дошкольного образования.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

- 2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях ДОУ.
- 2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:
 - соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
 - состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников ДОУ;
 - выполнение работниками их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДОУ осуществляется профсоюзным комитетом ДОУ.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОУ на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, младший воспитатель, делопроизводитель, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (4 и 2 разряд), сторож и другие работники ДОУ ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками ДОУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников ДОУ введённых в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранины сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников ДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) начальник хозяйственного отдела ДОУ (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторую ступень контроля осуществляет ответственный по охране труда в ДОУ, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях ДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующим ДОУ и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени;

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов заведующего ДОУ по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение материалов по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях ДОУ;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ДОУ по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений ДОУ;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля ДОУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему ДОУ.

5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников воспитательно-образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановления и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в ДОУ и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников ДОУ санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступени контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Заведующий ДОУ совместно с председателями профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение

планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ происшедших несчастных случаев.

- 5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ДОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего ДОУ.
- 5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в ДОУ выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по ДОУ об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

- 6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления дошкольного образования, комиссии по приемке готовности ДОУ к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.
- 6.2. На четвёрткой ступени контроля проверяется готовность ДОУ к новому учебному году.
- 6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности ДОУ к новому учебному году.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.